

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад № 50  
Адмиралтейского района СПб  
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 50  
Адмиралтейского района СПб  
\_\_\_\_\_  
В.А. Ракчеева  
Приказ № 1 п.15 от 11.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о публичном докладе  
ГБДОУ детский сад № 50 Адмиралтейского района СПб  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1 Одним из важнейших условий развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

1.2 Публичный доклад ГБДОУ (далее – Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ГБДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ГБДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.3 Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ГБДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ГБДОУ.

1.4 Доклад отражает состояние дел в ГБДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (имеется в виду учебный год) период, определяет задачи дальнейшего развития.

1.5 Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры, общественность.

1.6 Доклад позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- осознание ГБДОУ целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечения поддержки, стимулирования активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию).

1.7 Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ГБДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в ГБДОУ. Материалы Доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных

программ, реализуемых ГБДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

1.8 Проект доклада рассматривается на Общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается руководителем ГБДОУ.

1.9 Управление образования, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.10 Доклад является документом постоянного хранения, администрация ГБДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Доклада для участников воспитательно-образовательного процесса.

## **2. Структура доклада**

2.1 Доклад включает в себя аннотацию (введение), основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключение и приложения.

2.2 Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

- общая характеристика (визитная карточка; особенности местонахождения; в т.ч. экономические, климатические, социальные, транспортные и др.;
- состав воспитанников; структура управления)
- особенности организации воспитательно-образовательного процесса (краткое содержание воспитания и обучения детей;
- цели и задачи ГБДОУ;
- приоритетные направления; организация совместной деятельности с детьми;
- работа специалистов;
- организация совместной деятельности с родителями воспитанников;
- организация летнее-оздоровительной работы; участие в жизни района и города);
- условия осуществления воспитательно-образовательного процесса (организация предметно-развивающей среды в помещениях ГБДОУ;
- условия для прогулки;
- обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в зданиях и на прогулочных площадках ГБДОУ;
- медицинское обслуживание;
- организация питания детей;
- материально-техническая база ГБДОУ
- кадровый потенциал (качественный и количественный состав, развитие кадрового потенциала);
- финансовые ресурсы (бюджетное финансирование; распределение средств по источникам их получения;
- льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения);
- перспективы и планы развития (выводы по проведенному анализу; план развития и приоритетные задачи на следующий год).

2.3 Материалы компонуются в разделы ГБДОУ самостоятельно, названия разделов определяются логикой их формирования.

2.4 Информация по каждому из разделов предоставляется в сжатом виде, с использованием количественных данных, таблиц, списков, перечней. Текстовая часть каждого раздела минимизирована таким образом с тем, чтобы доклад был доступен и понятен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, принятых лишь в узких группах профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.)

### **3. Подготовка доклада**

3.1 В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы.

3.2 Подготовка Доклада является длительным организационным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного за подготовку материалов Доклада;
- утверждение плана графика работы по подготовке Доклада;
- разработку структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотацию, сокращенных (например, для презентации, размещение на сайте ГБДОУ или публикации в местных СМИ) вариантов;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления ГБДОУ;
- обсуждение;
- доработку Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. его сокращенного варианта) и подготовка его к публикации.

### **4. Публикация доклада**

4.1 Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ГБДОУ – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

4.2 Подготовленный и утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в обязательном порядке на сайте ГБДОУ.

4.3 В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются следующие формы:

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) общего собрания работников образовательного учреждения;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников, имеющих домашнюю электронную почту;
- публикация сокращенного варианта Доклада в СМИ;
- распространение в микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса сайта, где расположен полный текст Доклада;
- Информирование общественности может производиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.